УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОВОДОЛАЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

VI сесія

VIII скликання

29 січня 2021 року № 295 - VIII

Про внесення змін до Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, затвердженого рішенням IX сесії VIII скликання від 22 грудня 2017 року № 731

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), враховуючи висновки постійних комісій, **Нововодолазька селищна рада ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, затвердженого рішенням IX сесії VIII скликання від 22 грудня 2017 року № 731 та затвердити у новій редакції, що додається.
2. Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, затвердженого рішенням IX сесії VIII скликання від 22 грудня 2017 року № 731, визнати таким, що втратило чинність.
3. Доручити директору КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Алієвій О.А. звернутися до державного реєстратора для здійснення державної реєстрації Положення у новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Нововодолазької селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова **Олександр ЄСІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення VI сесії VIII скликання
Нововодолазької селищної ради
від «29» липня 2021 року № 295 - VIII

Нововодолазький селищний голова

Олександр ЄСІН

П О Л О Ж Е Н Н Я
про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

смт Нова Водолага
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, яка утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

1.2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями Нововодолазької селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Нововодолазької селищної ради, розпорядженнями Нововодолазького селищного голови.

1.3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Засновником Територіального центру та органом управління є Нововодолазька селищна рада (далі – Засновник).

2.2. Юридична та фактична адреса Засновника: 63202, Україна, Харківська область, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

2.3. Територіальний центр є юридичною особою, яка має статус неприбуткової організації, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штамп та бланки.

2.4. Найменування:

Повне найменування – КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування – КУ «ТЦСО».

2.5. Юридична адреса Територіального центру: 63202, Україна, Харківська область, Нововодолазький район, селище міського типу Нова Водолага, вулиця Донця Григорія, будинок 14.

2.6. Положення про Територіальний центр, його структуру, штатний розпис затверджує сесія Нововодолазької селищної ради.

2.7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку, організаційно-методичне забезпечення

та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Відділ з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Нововодолазької селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

2.8. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

2.9. При Комунальній установі «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Нововодолазької селищної ради діє на підставі Положення служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Гармонія».

2.10. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди.

3. Керівництво Територіального центру

3.1. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Нововодолазьким селищним головою за результатами конкурсу на умовах контракту відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. Директор Територіального центру підзвітний і підконтрольний начальнику Відділу з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради.

3.3. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки інших працівників Територіального центру;

3) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

4) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- придбання для соціальних працівників спецодягу, взуття;
- придбання для оснащення Територіального центру спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

5) розробляє і подає на затвердження сесії Нововодолазької селищної ради зміни до Положення про КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» НОВОВОДОЛАЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

6) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

4. Мета та завдання Територіального центру

4.1. Основною метою діяльності Територіального центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України, а саме на території Нововодолазької територіальної громади на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

4.2. Основними завданнями Територіального центру є:

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потрапляння в складні життєві обставини;
- виявлення осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведення оцінки потреб у таких послугах;
- проведення обстеження матеріально-побутових умов осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, які потребують сторонньої допомоги, визначення їх індивідуальних потреб та групи рухової активності;
- інформування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах про можливість отримання інших видів допомоги і соціальних послуг;

4.3. Територіальний центр, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.3.1. здійснює виявлення, веде облік, надає соціальні послуги:

- особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю).

4.3.2. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4.3.3. забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Територіального центру відповідно до чинного законодавства.

4.4. Територіальний центр має право:

- вносити на розгляд сесії Нововодолазької селищної ради пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;

- подавати пропозиції до проектів відповідних бюджетних питань, що належать до їх компетенції;

- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

4.5. Територіальний центр надає наступні соціальні послуги:

- соціальна профілактика;
- соціальна підтримка;
- соціальний супровід;
- соціальне обслуговування;
- консультування;
- догляд вдома;
- транспортні послуги.

Крім того, Територіальний центр може надавати такі послуги:

- соціальна адаптація;
- соціальна реабілітація;
- кризове та екстрене втручання;
- представництво інтересів;
- інші соціальні послуги.

5. Умови прийняття на обслуговування до Територіального центру та надання соціальних послуг

5.1. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю).

5.2. Територіальний центр надає соціальні послуги догляду вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на

період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги.

Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є звернення (заява) отримувача соціальної послуги догляду вдома або його законного представника до Відділу з питань соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради.

5.3. Заяви та необхідні документи для прийняття рішення щодо соціального обслуговування приймаються за місцем проживання особи, яка потребує соціальних послуг, Центром надання адміністративних послуг Нововодолазької селищної ради та уповноваженими особами селищної ради в старостинських округах, які передаються до Відділу соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради.

5.4. Відділ соціального захисту населення Нововодолазької селищної ради приймає та направляє матеріали щодо надання соціальної послуги догляду вдома з резолюцією начальника відділу щодо обслуговування за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг чи третіх осіб (платні послуги) до Територіального центру.

5.5. Після надходження матеріалів щодо надання соціальних послуг директор Територіального центру зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план та підписує із замовником договір про надання безоплатних, платних соціальних послуг, соціальних послуг з установленням диференційованої плати.

5.5.1. Територіальний центр може відмовити особі, сім'ї у наданні соціальних послуг, якщо наявні ресурси Територіального центру не дають можливості задовольнити потреби у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги, Територіальний центр сприяє у наданні таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

5.5.2. У разі, коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

5.5.3. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг, особі, сім'ї, з ним/ними або законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

5.5.4. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Територіальному центрі, ведеться особова справа.

5.5.5. Надання соціальних послуг особі, сім'ї працівниками Територіального центру здійснюється згідно з індивідуальним планом надання соціальних послуг,

що розробляється директором Територіального центру із залученням отримувача соціальної послуги або його законного представника.

5.5.6. Надання соціальних послуг у Територіальному центрі припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законного представника у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу зі складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;

- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;

- зміни місця проживання;

- грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру;

- порушення громадського порядку отримувачем соціальної послуги (сварки, бійки тощо);

- систематичного перебування отримувача соціальної послуги у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах;

- виявлення в отримувача, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних, батьків, дітей, чоловіка, дружини або інших осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу;

- виявлення в отримувача медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

- укладання нового договору про надання соціальних послуг;

- наявність в отримувача договору довічного утримання (догляду);

- надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;

- припинення діяльності Територіального центру.

5.6. Соціальні послуги в Територіальному центрі можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;

- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

5.6.1. Соціальні послуги надаються безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг:

- особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадяни похилого віку чи

визнані особою з інвалідністю в установленому порядку, якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж два прожиткових мінімуму;

- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж два прожиткових мінімуми.

5.6.2. Соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися отримувачам соціальних послуг із встановленням диференційованої плати. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

5.6.3. Соціальні послуги можуть надаватися за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, якщо їх середньомісячний сукупний дохід перевищує чотири прожиткових мінімуми.

5.6.4. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

5.6.5. Тарифи на соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до чинного законодавства і затверджується сесією Нововодолазької селищної ради.

6. Організація роботи Територіального центру

6.1. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками Територіального центру за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно з встановленими стандартами та нормативами соціальної послуги. У Територіальному центрі можуть надаватися як одиничні соціальні послуги, так і комплекс соціальних послуг.

6.2. Для організації надання соціальних послуг у Територіальному центрі вивчаються індивідуальні потреби сім'ї, особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

6.3. До вивчення індивідуальних потреб особи, сім'ї та підготовки індивідуального плану надання соціальних послуг можуть залучатися необхідні фахівці-члени мультидисциплінарної команди.

6.4. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляду в домашніх умовах;

3) картка визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного громадянином і Територіальним центром;

5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія наказу директора Територіального центру про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

9) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

10) індивідуальний план надання соціальної допомоги.

11) інформаційна довідка або витяг із Державного реєстру речових прав (для встановлення факту відсутності (наявності) укладеного громадянином договору довічного утримання (догляду).

7. Фінансово-господарська діяльність Територіального центру

7.1. Фінансово-господарська діяльність Територіального центру здійснюється за рахунок:

- коштів бюджету Нововодолазької селищної територіальної громади та інших бюджетів відповідно до чинного законодавства;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів за надання платних соціальних послуг, надання соціальних послуг з установленням диференційованої плати;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

7.3. Всі доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється здійснення розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Територіального центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.4. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

8. Припинення діяльності Територіального центру

8.1. Припинення діяльності Територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Територіального центру всі права та обов'язки переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідацію Територіального центру здійснює ліквідаційна комісія, яку утворюють за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.4. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються чинним законодавством України.

8.5. У разі припинення діяльності Територіального центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу Нововодолазького селищного бюджету.

8.6. Працівникам Територіального центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантуються дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.7. Територіальний центр є таким, що припинив свою діяльність із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Заключні положення

9.1. Положення про Територіальний центр затверджується рішенням сесії Нововодолазької селищної ради та вступає в дію з дати його державної реєстрації.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться у порядку, встановленому законодавством України, шляхом викладення його у новій редакції, та реєструються в установленому законом порядку.

9.3. Умови, які не передбачені цим Положенням, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Селищний голова **Олександр ЄСІН**